



## Beszámoló Rajczi Barnabás

2024. március 01. - 2024. március 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ülésen való részvétel

---

EHK ülés - 2024. március 7.  
Rendkívüli EHK ülés - 2024. március 10.  
EHK ülés - 2024. március 14.  
EHK ülés - 2024. március 21.  
EHK ülés - 2024. március 26.

### Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

---

### Személyes Egyeztetések

---

-A hónap során folyamatosan - Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól  
2024. március 11. - Személyes egyeztetés Szinok Biankával a szociális terület dokumentációjával kapcsolatban  
2024. március 18. - Személyes egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól és a személyes motivációiról  
2024. március 19. - Személyes egyeztetés Antal Jázminnal a TJSZ 3. számú mellékletének módosításáról  
2024. március 19. - Egyeztetés Zöllner Lilivel a Térítési és Juttatási Szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatban  
2024. március 19. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel a Térítési és Juttatási Szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatban  
2024. március 20. - Személyes egyeztetés Bara Anitával a Szakmai Gyakorlati ösztöndíj hirdetésével kapcsolatban





2024. március 22. - Személyes beszélgetés Dobai Edittel a szociális és esélyegyenlőségi területek adatkezelésével kapcsolatban

2024. március 26. - Személyes egyeztetés Szabó Dániellel a szociális területen való munkájának alapjairól és a Küldő Szociális Bizottságban való munkájáról

2024. március 28. - Személyes egyeztetés Radácsi Kristóffal a TJSZ 3. számú mellékletének módosításáról

2024. március 30. - Személyes egyeztetés Bara Anitával a Szakmai Gyakorlati ösztöndíj hirdetésével kapcsolatban

## Belső Bizottsági üléseken való részvétel

---

## Bizottsági munkák

---

## Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

---

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőt tájékoztatása a szociális terület aktualitásairól

Eseti tevékenységek:

- BME KHK szociális területi szekciójának előkészítése
- A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíja pályázatot előbírálása, előzetes ellenőrzése
- A Külső Szociális Bizottság kommunikációs csatornáinak frissítése
- A Külső szociális Bizottság ráérésének felmérése
- A szociális terület helyzetének felmérése, az Külső Szociális Bizottság tagjainak észrevételeinek gyűjtése
- BME KHK hétvége szociális területi szekciójának megtartása
- A TJSZ 3. számú mellékletének módosítható formátumának előállítása
- A Külső Szociális Bizottság munkafelületeinek és kommunikációs csatornáinak frissítése

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:





#### Eseti tevékenységek:

- Az Egyetemi Szociális Bizottság Határozattárának frissítése
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj április 10-i kifizetési alkalmára való eredmények előterjesztése az Egyetemi Szociális Bizottság számára
- A Rendkívüli szociális ösztöndíj április 10-i kifizetési alkalmára való eredmények dokumentációja
- A rászoruló hallgatók előnyben részesítésével kapcsolatos adatokat továbbítása az ÉSZI számára
- A Szakmai Gyakorlati ösztöndíj hirdetése az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján és a MŰEPER felületén
- A Szakmai Gyakorlati ösztöndíj pályázat létrehozása a MŰEPER felületen
- Az Egyetemi Szociális Bizottság véleményének kikérése a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok végleges eredménye elleni felszólalásokról, a vélemények továbbítása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak
- Jogosultság ellenőrzésének kérése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaitól

## Egyéb feladatok

---

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- BME KHK Alapozó Pro szekciójának előkészítése
- A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH eredményeinek a véglegesítése:
  - Beérkezett felszólalások elbírálása
  - Moodlebe feltöltött kérdések véleményezése
  - Az eredmények véglegesítése az Összeállító Bizottsággal
- BME KHK hétvége szervezői feladatainak ellátása a helyszínen
- Részvétel a BME KHK hétvégén
- BME KHK hétvégén operatív feladatok ellátása, programok koordinálása
- BME KHK hétvége Alapozó Pro szekciójának megtartása
- Részvétel a Honvédelmi Minisztérium és a BME által kötött együttműködés aláírási ünnepségén
- Ügyelet tartása:
  - 2024.03.22. 12:00-14:00





Az értékelt időszakban elért pontszám: 127,97 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 128 000 Ft

